



# Handbuch Kunden-Login

## Inhaltsübersicht

1	Start und Anmeldung	2
2	Kunden-Login-Passwort ändern	3
3	Benachrichtigungs E-Mail einrichten	3
4	E-Mail Adresse(n) einrichten	4
5	Homepage einrichten	4
6	Datentransfer Statistik	5
7	Telefonie Detailauszug	6
8	E-Mail Umleitung / Abwesenheitsnotiz Login	7
9	E-Mails weiterleiten	7
10	Abwesenheitsmeldungen installieren	8

# 1 Start und Anmeldung

Auf der Startseite **www.senselan.ch** sehen Sie oben rechts den Verweis/Link **Kunden-Login**. Anschliessend tragen Sie unter **Kunden-Login** folgenden Informationen ein:

## Kunden-Login

Hier können Sie die zu Ihrem Abonnement gehörenden Daten wie E-Mail Adressen, Passworte etc. verwalten.

Benutzername:	<input type="text" value="9857"/>
Passwort:	<input type="password" value="••••••"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	

## E-Mail Umleitung / Abwesenheitsnotiz

Hier können Sie Ihre E-Mail Adresse umleiten oder eine Abwesenheitsnotiz einrichten.

E-Mail Adresse:	<input type="text" value="muster@sensemail.ch"/>
E-Mail Passwort:	<input type="password" value="••••••"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	

Alle Funktionen sind im [Kunden-Login Handbuch](#) beschrieben.

Login: **Ihr Kunden-Login Benutzername**

Passwort: **Ihr Kunden-Login Passwort**

Klicken Sie auf **Anmelden**.

Diese Angaben entnehmen Sie dem Kunden-Login-Datenblatt, welches mit Ihrem Kabelmodem erhalten haben. Wenn Sie keine Angaben erhalten haben, können Sie diese bei uns sofort anfordern.

Nach dem Login erscheint eine Übersicht des Kundenbereichs.

### Abonnement Self-Administration

<b>Ihr Abonnement</b>	
Abonnement	cable-up 10000
E-Mail Adressen inklusive	5
Homepages inklusive	1
<b>Administrator Account</b>	
<a href="#">Passwort ändern</a>	
<b>Benachrichtigungs E-Mail Adresse</b>	
Momentan ist keine Adresse für Benachrichtigungen erfasst.	
<a href="#">Adresse erfassen</a>	
<b>E-Mail Adressen</b>	
Keine E-Mail Adressen vorhanden.	
<a href="#">Neue Adresse einrichten</a>	
<b>Homepages</b>	
Keine Homepages vorhanden.	
<a href="#">Neue Homepage</a>	
<b>DOCSIS Kabelmodem</b>	
<a href="#">Datentransfer Statistik</a>	
<b>Telefonie</b>	
41 26 505 00 00	
<b>Dokumentation</b>	
Mit dem Self-Admin Handbuch erfahren Sie, wie Sie E-Mail Adressen und Homepages einrichten, Ihr monatliches Datenvolumen abfragen, E-Mails weiterleiten und Abwesenheitsmeldungen installieren können.	
<a href="#">Self-Admin Handbuch herunterladen</a>	

[Self-Admin verlassen](#)

**Abonnement:** Ihr aktueller Abo-Typ

**E-Mail Adressen:** Bei allen Abos sind 5 E-Mail Adressen inklusive.

**Homepage:** Bei allen Abos ist eine Homepage mit 50 MB Speicherplatz inklusive.

## 2 Kunden-Login-Passwort ändern

Wenn Sie möchten, können Sie Ihr Zugriffspasswort für den Kundenbereich ändern. Klicken Sie dazu unter **Administrator Account** auf **Passwort ändern**.

<b>Administrator Account</b>
<a href="#">Passwort ändern</a>

Tragen Sie folgende Informationen ein:

### Passwort ändern

Bitte geben Sie das neue Passwort zwei Mal ein und drücken Sie auf "Passwort ändern".

Passwort	<input type="password"/>
Passwort (gleich wie oben)	<input type="password"/>
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

Passwort: **Ihr neues Kunden-Login Passwort**

Passwort (gleich wie oben): **Nochmals Ihr neues Kunden-Login Passwort zur Bestätigung**

Klicken Sie auf **Speichern**.

Sobald Sie auf Speichern geklickt haben, ist das neue Passwort gültig.

## 3 Benachrichtigungs E-Mail einrichten

Unter **Benachrichtigungs E-Mail Adresse** können Sie Ihre E-Mail Adresse eintragen für automatische Mitteilungen des Systems. Sie erhalten dann automatisch ein E-Mail, wenn Sie Ihr Datenvolumen erreicht haben.

<b>Benachrichtigungs E-Mail Adresse</b>
Momentan ist keine Adresse für Benachrichtigungen erfasst.
<a href="#">Adresse erfassen</a>

Klicken Sie auf **Adresse erfassen** und tragen Sie dann Ihre E-Mail Adresse im Feld ein.

### E-Mail Adresse für Benachrichtigung setzen

Die hier angegebene E-Mail Adresse wird für automatische Benachrichtigungen zu diesem Abonnement verwendet. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn Sie Ihre Datenlimite überschreiten und mit kostenpflichtigen Zusatzvolumen surfen.

Um automatische Benachrichtigungen zu deaktivieren, lassen Sie das Eingabefeld leer.

E-Mail Adresse für Benachrichtigungen

<input type="text"/>
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Speichern"/>

Klicken Sie anschliessend auf **Speichern**.

## 4 E-Mail Adresse(n) einrichten

Wenn Sie eine neue E-Mail Adresse einrichten möchten, klicken Sie dazu auf unter **E-Mail Adressen** auf **Neue Adresse** einrichten.

E-Mail Adressen
Keine E-Mail Adressen vorhanden.
<a href="#">Neue Adresse einrichten</a>

Tragen Sie dann folgende Informationen ein:

### Neue E-Mail Adresse einrichten

Bitte geben Sie die gewünschte E-Mail Adresse sowie ein Passwort (doppelt, zur Überprüfung) ein und drücken Sie anschliessend auf Speichern.

E-Mail Adresse	<input type="text" value="peter.muster"/>	@	<input type="text" value="sensemail.ch"/>	▼
Passwort	<input type="password" value="••••••••"/>			
Passwort	<input type="password" value="••••••••"/>			
	<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Speichern"/>	

E-Mail Adresse: **Name der E-Mail Adresse** (Beispiel: peter.muster oder muster.peter)

Wählen Sie die Endung der E-Mail Adresse aus: **@sensemail.ch** oder **@rega-sense.ch**

Passwort: **Ihr persönliches E-Mail Passwort**

Passwort: **Ihr persönliches E-Mail Passwort (zur Bestätigung)**

Klicken Sie auf **Speichern**.

Anschliessend sehen Sie in der Übersicht die eingetragene E-Mail Adresse.

E-Mail Adressen			
1.	<a href="#">peter.muster@sensemail.ch</a>	<a href="#">Passwort ändern</a>	<a href="#">Löschen</a>
<a href="#">Neue Adresse einrichten</a>			

Die eingetragenen E-Mail Adressen können Sie ab sofort verwenden und via **Webmail** unter **www.senselan.ch** abfragen oder in einem E-Mail Programm (Bsp. Outlook Express) einrichten. Dazu finden Sie Anleitungen auf **www.senselan.ch**.

## 5 Homepage einrichten

Wenn Sie eine eigene private Homepage einrichten möchten, klicken Sie unter **Homepages** auf **Neue Homepage**.

Homepages
Keine Homepages vorhanden.
<a href="#">Neue Homepage</a>

Tragen Sie folgende Informationen ein:

#### Neue Homepage einrichten

Bitte geben Sie die gewünschte Homepage Adresse sowie ein Passwort ein und drücken Sie "Speichern". Die Homepage Adresse besteht nur aus Kleinbuchstaben, zudem sind keine Umlaute oder Sonderzeichen möglich.

Homepage Adresse

Passwort

Passwort

Homepage Adresse: **Name der Homepage**

Passwort: **Ihr persönliches Homepage Passwort**

Passwort: **Ihr persönliches Homepage Passwort (zur Bestätigung)**

Klicken Sie auf **Speichern**.

Anschliessend sehen Sie in der Übersicht die eingetragene Homepage Adresse.

Homepages			
1.	<a href="http://home.rega-sense.ch/wunschname">http://home.rega-sense.ch/wunschname</a>	<a href="#">Passwort ändern</a>	<a href="#">Löschen</a>

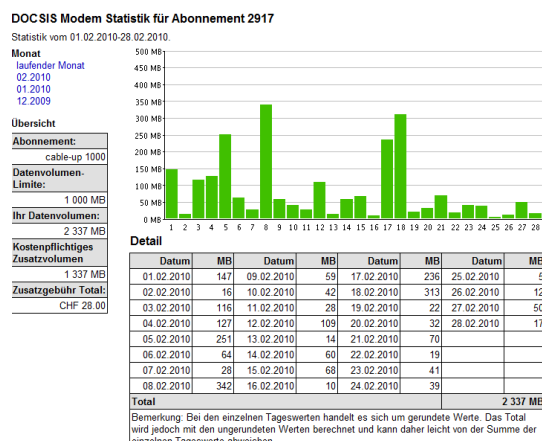
Information: Wie Sie Ihre Homepage publizieren, ist in einer separaten Anleitung erklärt, welche Sie unter **www.senselan.ch** finden.

## 6 Datentransfer Statistik

Wenn Sie Ihren monatlichen Datentransfer abfragen möchten, klicken Sie dazu unter **DOCSIS Kabelmodem** auf **Datentransfer Statistik**.

DOCSIS Kabelmodem
<a href="#">Datentransfer Statistik</a>

In der grafischen Darstellung sehen Sie die Übersicht des aktuellen Monats. Links davon können Sie zusätzlich die Statistik der letzten drei Monate abfragen. Unter **Übersicht** ist das monatliche Basisvolumen Ihres Abos aufgeführt (Datenvolumen inklusive). Unter **Ihr Datenvolumen** wird der exakte Volumenverbrauch angezeigt. Falls Sie das Basisvolumen Ihres Abos überschreiten, wird unter **kostenpflichtiges Zusatzvolumen** die zu verrechnende Zusatzgebühr angezeigt (nur bei cable-up 1000 Kunden).



## 7 Telefonie Detailauszug

Wenn Sie die monatlichen Gesprächsgebühren für Ihren Telefonanschluss abfragen möchten, klicken Sie dazu unter **Telefonie** auf **Ihre Rufnummer**.

<b>Telefonie</b>
<a href="#">41 26 505 00 00</a>

In der ersten Übersicht sehen Sie danach die Kosten der letzten vier Monate. Für detailliertere Informationen, klicken Sie auf **Detail anzeigen**.

### Telefonnummer 41 26 505 00 00

[Kosten anzeigen](#) | [Detail anzeigen](#)

Monat	Kosten CHF
12.2009	0.00
01.2010	0.00
02.2010	0.00
03.2010	12.27

Anschliessend erscheint eine Übersicht mit den einzelnen Anrufen mit der **Startzeit**, **Dauer**, **Nummer**, **Kosten** und einer **Beschreibung**.

Startzeit	Dauer	Nummer	Kosten	Beschreibung
01.03.2010 10:28:27	00:00:08		0.05	Switzerland
01.03.2010 11:11:42	00:07:09		0.68	Germany
01.03.2010 11:15:01	00:00:11		0.00	senseLAN
01.03.2010 11:17:56	00:01:05		0.11	Switzerland
01.03.2010 14:04:55	00:00:02		0.05	Switzerland-Mobile-079

## 8 E-Mail Umleitung / Abwesenheitsnotiz Login

Um auf die Funktionen E-Mails weiterleiten und Abwesenheitsmeldungen installieren zugreifen zu können, müssen Sie unter [www.senselan.ch](http://www.senselan.ch) oben auf **Kunden-Login** klicken.

Danach sehen Sie im unteren Bereich das Anmeldefenster unter **E-Mail Umleitung / Abwesenheitsnotiz**.

E-Mail Umleitung / Abwesenheitsnotiz  
Hier können Sie Ihre E-Mail Adresse umleiten oder eine Abwesenheitsnotiz einrichten.

E-Mail Adresse:	<input type="text" value="muster@sensemail.ch"/>
E-Mail Passwort:	<input type="password" value="••••••"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	

Tragen Sie folgenden Informationen ein:

E-Mail Adresse: **Ihre vollständige E-Mail Adresse**  
E-Mail Passwort: **Ihr persönliches E-Mail Passwort**

Klicken Sie auf **Anmelden**.

## 9 E-Mails weiterleiten

Wenn Sie eine E-Mail Adresse an eine andere weiterleiten möchten, klicken Sie dazu unter **Aktionen** auf **E-Mail weiterleiten**.

Aktionen
<a href="#">Passwort ändern</a>
<a href="#">E-Mail weiterleiten</a>
<a href="#">Abwesenheitsmeldung installieren</a>

Tragen Sie folgende Informationen ein:

### E-Mail Weiterleitung

Bitte geben Sie die Adresse ein, an welche die Nachrichten weitergeleitet werden. Falls Sie "Kopie behalten" aktivieren, wird von jeder weitergeleiteten Nachricht eine Kopie behalten.

E-Mail Adresse	<input type="text" value="info@muster.ch"/>
Kopie behalten	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Zurück"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

E-Mail Adresse: Tragen Sie diejenige E-Mail Adresse ein, an welche die E-Mails weitergeleitet werden sollen. Klicken Sie danach auf **Speichern**.

Anschliessend sehen Sie in der Übersicht den Eintrag **E-Mail wird weitergeleitet an**.

E-Mail wird weitergeleitet an	
<a href="#">info@muster.ch</a> (Kopie behalten)	<a href="#">Löschen</a>

## 10 Abwesenheitsmeldungen installieren

Wenn Sie eine Abwesenheitsmeldung installieren möchten, klicken Sie unter **Aktionen** auf **Abwesenheitsmeldung installieren**.

<b>Aktionen</b>
<a href="#">Passwort ändern</a>
<a href="#">E-Mail weiterleiten</a>
<a href="#">Abwesenheitsmeldung installieren</a>

Tragen Sie folgende Informationen ein:

### Abwesenheitsmeldung

Geben Sie den Betreff und die Nachricht Ihrer Abwesenheitsmeldung ein. Alle E-Mails an Ihre Adresse werden dann automatisch mit dieser Nachricht beantwortet.

Beachten Sie, dass pro E-Mail Adresse maximal eine automatische Antwort pro Stunde verschickt wird. Erhalten Sie von der gleichen Adresse während einer Stunde mehrere E-Mails, wird in dieser Zeit nur eine automatische Antwort geschickt.

#### Betreff:

#### Nachricht:

Betreff: **Titel der Nachricht**

Nachricht: **Ihre Nachricht**

Klicken Sie auf **Speichern**.

Anschliessend sehen Sie in der Übersicht den Eintrag **Automatische Antwort (aktiv)** welche Sie wiederum **Deaktivieren**, **Ändern** oder **Löschen** können.

<b>Automatische Antwort (aktiv)</b>	<a href="#">Deaktivieren</a>	<a href="#">Ändern</a>	<a href="#">Löschen</a>
<b>Betreff:</b>	In den Ferien		
<b>Nachricht:</b>	Wir sind vom 1. bis 14. September in den Ferien.		

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Rufen Sie uns an oder schicken Sie eine E-Mail.

senseLAN GmbH    Tel 026 505 00 00  
Duensstrasse 1    Fax 026 505 00 02  
3186 Düringen     Support E-Mail: support@senselan.ch

**Unsere Support-Hotline 026 505 00 00 ist von Montag bis Freitag erreichbar.**  
Support-Anfragen via E-Mail werden generell sofort bearbeitet, so dass Sie noch am selben Tag Antwort erhalten. Schicken Sie Ihren Anfragen an support@senselan.ch